

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
MENJALANI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
TELAH MENJALANI PENDIDIKAN/DIKLAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

telah menjalani pendidikan, pelatihan dan atau kursus sebagai berikut :

No.	Pendidikan/Pelatihan dan atau kursus	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....19.....
.....

(_____)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
OPERASI TEKNOLOGI INFORMASI

LAMPIRAN IV : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN OPERASI
TEKNOLOGI INFORMASI**

Bahan yang dinilai :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan/Unit Kerja :
.....

Menyatakan bahwa:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan penyediaan data dan informasi statistik sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan Operasi Teknologi Informasi	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI

LAMPIRAN V : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI**

Bahan yang dinilai :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan analisis dan pengembangan statistik sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan Implementasi teknologi Informasi	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI

LAMPIRAN VI : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI**

Bahan yang dinilai :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan analisis dan pengembangan statistik sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan Implementasi Sistem Informasi	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.						
6.						
7.						
8.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

LAMPIRAN VII : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI**

Bahan yang dinilai :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan analisis dan pengembangan statistik sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan Analisis dan perancangan Sistem Informasi	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9.						
10.						
11.						
12.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI

LAMPIRAN VIII: KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI**

Bahan yang dinilai :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :

N I P :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan analisis dan pengembangan statistik sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan Penyusunan Kebijakan Sistem Informasi	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13.						
14.						
15.						
16.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN
PROFESI PRANATA KOMPUTER

LAMPIRAN IX : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN
PROFESI PRANATA KOMPUTER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan/Unit Kerja :
.....

Menyatakan bahwa:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan pengembangan profesi Pranata Komputer sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan pengembangan profesi Pranata Komputer	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENDUKUNG KEGIATAN PRANATA
KOMPUTER

LAMPIRAN X : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN PENDUKUNG KEGIATAN PRANATA KOMPUTER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan/Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melakukan pendukung kegiatan Pranata Komputer sebagai berikut :

No.	Uraian Pendukung Kegiatan Pranata Komputer	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,19.....
.....

(.....)
NIP.

CONTOH
KEPUTUSAN TENTANG PENGANGKATAN PERTAMA /
PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN PRANATA
KOMPUTER

LAMPIRAN XI :

KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

KEPUTUSAN

NOMOR :

TENTANG

PENGANGKATAN PERTAMA KALI / PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN PRANATA KOMPUTER

- Menimbang : a. Bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal dan Pasal Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan
Aparatur Negara Nomor dipandang perlu untuk mengangkat /
mengangkat kembali*) Saudara..... Dalam jabatan Pranata Komputer
- b.
- Mengingat : 1.
2.
3.
4.
5.
6.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal mengangkat / mengangkat kembali*) Pegawai Negeri Sipil :
a. Nama :
b. N I P :
c. Pangkat/golongan ruang/TMT :
d. Unit Kerja :
Dalam jabatan dengan angka kredit sebesar (.....).
- KEDUA :
- KETIGA :
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan
perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Keputusan asli disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Pada Tanggal :

Nama Jabatan :

Nama Pejabat :

NIP.

TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan *);
2. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian / Instansi yang bersangkutan*);
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit ;
4. Kepala Kantor perbendaharaan dan Kas Negara / Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan *).

*) Coret yang tidak perlu

CONTOH
KEPUTUSAN TENTANG PEMBEBASAN SEMENTARA
DARI JABATAN PRANATA KOMPUTER

LAMPIRAN XII :

KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

KEPUTUSAN

NOMOR :

TENTANG

PEMBEBASAN SEMENTARA DARI JABATAN PRANATA KOMPUTER

Menimbang : a. Bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal dan Pasal Keputusan Menteri Negara
Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor dipandang perlu untuk
membebaskan sementara Saudara dalam jabatan Pranata Komputer
b.

Mengingat : 1.
2.
3.
4.
5.
6.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ... mebebaskan sementara Pegawai Negeri Sipil :

- a. Nama :
- b. N I P :
- c. Pangkat/golongan ruang/TMT :
- d. Unit Kerja :

Dalam jabatan .. dengan angka kredit sebesar (.....).

KEDUA : Saudara dapat diangkat kembali dalam jabatan apabila telah
.....

KETIGA :
.....

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan
perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Keputusan asli disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Pada Tanggal :

Nama Jabatan :

Nama Pejabat :

NIP.

TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan *);
2. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian / Instansi yang bersangkutan*);
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit ;
4. Kepala Kantor perbendaharaan dan Kas Negara / Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan *).

*) Coret yang tidak perlu

CONTOH
KEPUTUSAN TENTANG PEMBERHENTIAN DARI
JABATAN PRANATA KOMPUTER

LAMPIRAN XIII : KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

KEPUTUSAN

NOMOR :

TENTANG

PEMBERHENTIAN DARI JABATAN PRANATA KOMPUTER

Menimbang : a. Bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal .. dan Pasal ... Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan
Aparatur Negara Nomor dipandang perlu untuk memberhentikan Saudara
..... dalam jabatan Pranata Komputer
b.

Mengingat : 1.
2.
3.
4.
5.
6.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal memberhentikan Pegawai Negeri Sipil :
a. Nama :
b. N I P :
c. Pangkat/golongan ruang/TMT :
d. Unit Kerja :
Dalam jabatan .. dengan angka kredit sebesar (.).

KEDUA :

KETIGA :

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan
perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Keputusan asli disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Pada Tanggal :
Nama Jabatan :

Nama Pejabat :

NIP.

TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan *);
2. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian / Instansi yang bersangkutan*);
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit ;
4. Kepala Kantor perbendaharaan dan Kas Negara / Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan *).

*) Coret yang tidak perlu

CONTOH
KEPUTUSAN TENTANG PENYESUAIAN DALAM JABATAN DAN
ANGKA KREDIT PRANATA KOMPUTER

LAMPIRAN XIV: KEPUTUSAN BERSAMA KEPALA BADAN
PUSAT STATISTIK DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR :
NOMOR :
TANGGAL :

KEPUTUSAN

NOMOR :

TENTANG

PENYESUAIAN DALAM JABATAN DAN ANGKA KREDIT PRANATA KOMPUTER

- Menimbang : a. Bahwa SaudaraNIP dengan keputusan Nomor tanggal
terhitung mulai tanggal telah menjabat
b. Bahwa dengan berlakunya Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor
....., dipandang perlu menetapkan keputusan penyesuaian dalam jabatan dan
angka kredit Pranata Komputer
- Mengingat : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
- Menetapkan :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ... Pegawai Negeri Sipil :
a. Nama :
b. N I P :
c. Pangkat/golongan ruang/TMT :
d. Unit Kerja :
e. Jabatan :
Disesuaikan dalam jabatan dengan angka kredit sebesar ... (.....)
- KEDUA :
.....
- KETIGA :
.....
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan
perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Keputusan asli disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Pada Tanggal :
Nama Jabatan :

Nama Pejabat :

NIP.

TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara / Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan *);
2. Kepala Biro / Bagian Kepegawaian / Instansi yang bersangkutan*);
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit ;
4. Kepala Kantor perbendaharaan dan Kas Negara / Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan *).

*) Coret yang tidak perlu